

OA.3540-146/16

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na
Dostawę i montaż szaf przesuwanych na akta spraw sądowych dla potrzeb Sądu Rejonowego w Kole

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż szaf przesuwanych na akta spraw sądowych dla potrzeb Sądu Rejonowego w Kole zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.
- 1.2 Kod CPV:
39132100-7 Szafa na akta
- 1.3 Szafy zamontowane w pomieszczeniach sekretariatów sądowych muszą odpowiadać powadze Sądu oraz spełniać funkcje, do jakich są przeznaczone. Oferowane meble będą wysokiej jakości, wykonane najlepszymi dostępnymi technikami, zgodnie z obowiązującymi normami.
- 1.4 Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia odpowiadał wymaganiom opisanym w załączniku nr 1.
- 1.5 W celu potwierdzenia zgodności oferowanych szaf z wymogami stawianymi przez Zamawiającego, Wykonawca winien załączyć do oferty projekt (np. zdjęcia, foldery, prezentację komputerową) oferowanych szaf.
- 1.6 Zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w miejscu, gdzie ma być dostarczony przedmiot zamówienia oraz uzyskania na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być dokonana na koszt własny wykonawcy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 1.10 Po wyborze oferty Wykonawca zobowiązany będzie również do przeprowadzenia pomiarów pomieszczeń w których zamontowane będą szafy.
- 1.11 Szafy i ich wszystkie elementy zapewniające należyte funkcjonowanie, powinny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji.
- 1.12 Dostawa szaf wraz z montażem będzie realizowana do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Włocławska 4, 62-600 Koło.
- 1.13 Koszty transportu związane z dostawą, wniesieniem oraz montażu i ustawienia mebli ponosi Wykonawca.
- 1.14 Dostawa i montaż odbywać się będzie od piątku godz. 15.30 do poniedziałku godz. 08.00.
- 1.15 O gotowości dostarczenia wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w pkt 7) telefonicznie oraz bezwzględnie za pomocą poczty elektronicznej z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem przesyłając informację dotyczącą daty dostawy i montażu oraz listę osób świadczących usługę.
- 1.16 Do obowiązków Wykonawcy należy dostawa wraz z montażem mebli zgodnie z przedmiotem zamówienia, a w szczególności:
 - rozładunek,
 - rozpakowanie,
 - ustawienie i montaż wg informacji i wskazówek udzielonych na miejscu poprzez uprawnionego pracownika Zamawiającego,
 - wypoziomowanie,
 - usunięcie z mebli widocznych zabrudzeń,
 - uprzątnięcie opakowań, tzn. zabranie zwrotne.
- 1.17 Wszystkie prace przeprowadzane przez Wykonawcę nie mogą utrudniać i przeszkadzać w funkcjonowaniu sądu.
- 1.18 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do wskazanej lokalizacji oraz za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego w trakcie wnoszenia i montażu mebli.

1.19 Wszelkie prace montażowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami oraz wytycznymi technicznymi, a w szczególności przestrzegać przepisów BHP.

1.20 W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowo-jakościowy polegający na potwierdzeniu jakości i zgodności dostarczonych szaf z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, poprzez sporządzenie protokołu, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

1.21 W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych dostarczonych szaf, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych mebli na nowe, wolne od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy w ilości wynikającej z umowy i faktycznie zrealizowanej dostawy, na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni liczonych od dnia dostawy. Zamawiający ponownie dokona weryfikacji dostarczonych mebli.

1.22 Wykonawca udzieli minimum 36-miesięcznej gwarancji na dostarczone szafy. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia do 5 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 19 grudnia 2016r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 3.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 4.1 Zamawiający zaleca aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony imienną pieczętką.
- 4.2 Formularz ofertowy należy podpisać zgodnie z pkt 4.1 z wykorzystaniem określonego wzoru, stanowiącego *zał. nr 2 do zaproszenia*.
- 4.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 4.4 Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.5 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w jednym egzemplarzu).
- 4.6 Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4.7 Ofertę należy przygotować w takiej formie, która zapewni trwałe złączenie kartek.

5. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 5.1 Kryterium oceny oferty ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:
 - 5.1.1 Cena – waga 80%
 - 5.1.2 Czas realizacji zamówienia – waga 20%
- 5.2 Sposób obliczenia wartości punktowej:
 - 5.2.1 Kryterium cena:

$$A = \text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana najniższa brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za to kryterium – 80 pkt,

5.2.2 Kryterium czas realizacji zamówienia wyrażony w tygodniach:

$$B = \text{Czas realizacji zamówienia} = \frac{\text{Najkrótszy zaproponowany czas realizacji}}{\text{Czas realizacji badanej oferty}} \times 20$$

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za to kryterium – 20 pkt.

Wskazany w pkt 2 termin wykonania zamówienia jest terminem maksymalnym.

C=łączna liczba punktów oferty

$$C=A+B$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.3 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie ze wzorem określonym w pkt 5.2.2.

5.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przesłać/złożyć do dnia 10 listopada 2016 r., godz. 14:00 (liczy się data wpływu) na adres Zamawiającego: Sąd Rejonowy w Kole, ul. Włocławska 4, 62-600 Koło, Oddział Administracyjny - pok.49 lub pocztą elektroniczną na adres: administracja@kolo.sr.gov.pl

6.1 Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego oraz opisane:

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy	Sąd Rejonowy w Kole ul. Włocławska 4 62-600 Koło Oddział Administracyjny, (pok.49)
Oferta na: „Dostawa i montaż szaf przesuwnych na akta spraw sądowych dla potrzeb Sądu Rejonowego w Kole”- OA.3540-146/16	

6.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2016 roku o godzinie 14:15 w siedzibie Zamawiającego - Sądu Rejonowego w Kole, ul. Włocławska 4, 62-600 Koło, pok. 4 przy udziale co najmniej 2 pracowników.

6.3 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia.

6.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. SPOSÓB POROZUMIENIAWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIAWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI / FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU PODPISANIA UMOWY

7.1 Adres do korespondencji:

Sąd Rejonowy w Kole
ul. Włocławska 4
62-600 Koło
Tel. 63 272 15 01, fax: 63 272 08 52
Strona internetowa: www.kolo.sr.gov.pl
e-mail: administracja@kolo.sr.gov.pl

Godz. pracy: pon.:08:00-16:00, wt.-pt.: 07:30-15:30

- 7.2 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest – Monika Kujawska, tel.: 63 272 15 01 wew. 149.
- 7.3 Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównaniem złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
- 7.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi *zał. nr 3 do zaproszenia*.
- 7.5 Zamawiający do czasu podpisania umowy na wykonanie zadania zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.
- 7.6 Wykonawcom nie przysługuje prawo do wnoszenia środków odwoławczych oraz dochodzenia od Zamawiającego kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem oferty.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Koninie

Ewa Kamińska