

OA-3540-174/20

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na

***”Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Sądu Rejonowego w Kole”***

## **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Sądu Rejonowego w Kole:

- a) Fabrycznie nowych (tj. wcześniej nie eksploatowanych, nie przerabianych, w których pojemniki nie były czyszczone i ponownie napełniane czy uzupełnione) oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producentów urządzeń,
- b) Materiałów eksploatacyjnych równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony tj. że równoważne kasety z tonerem, bębny nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu), o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość druku, temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalenia) w stosunku do produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego), pochodzącego od producenta urządzenia. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.

1.2. Kod CPV 30125110-5 Tonery do drukarek laserowych/faksów.

1.3. Materiały eksploatacyjne dostarczone w ramach realizacji zamówienia będą zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży na rynek polski. Oznacza to, że będą posiadały stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

1.4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości i zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego oraz należyte bezpieczeństwo i posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie odpowiednimi banderolami lub znakami holograficznymi stwierdzającymi ich autentyczność. Muszą być dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zabezpieczonych przed otwarciem. Dostarczone materiały eksploatacyjne będą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, opis zawartości, datę produkcji lub datę przydatności.

1.5. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.

- 1.6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
- 1.7. Materiały eksploatacyjne dostarczone w ramach realizacji postępowania będą objęte minimum 24-miesięczną gwarancją producenta, której bieg rozpoczyna się od dnia dostarczenia materiałów do Sądu Rejonowego w Kole.
- 1.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarki lub kopiarki, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.9. Wykaz asortymentowo-ilościowy materiałów eksploatacyjnych, będący załącznikiem do zaproszenia przedstawia ilości materiałów, a także wskazuje jaki typ materiału ma być oryginalnym materiałem producenta urządzenia, a który może być jego zamiennikiem (materiałem równoważnym).
- 1.10. Podane w formularzu szacunkowe ilości tonerów mają na celu jedynie nakreślenie dostawcy orientacyjnej wielkości zamówienia. Przy zamówieniu wielkości zamówienia mogą ulec zmianie z uwagi na kwotę jaką zamawiający zarezerwował na potrzeby zamówienia lub z uwagi na potrzeby zamawiającego.

## **2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonanie zamówienia – **dostawa materiałów eksploatacyjnych nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9.12.2020 r.**

## **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 3.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem, technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## **4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 4.1. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
- 4.2. Oferta cenowa winna zawierać kwoty brutto w PLN za wykonanie wszystkich niezbędnych prac w celu realizacji zamówienia.
- 4.3. Wypełnia wykaz asortymentowy stanowiący załącznik nr 1.
- 4.4. Załącza aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

- 4.5. Załącza dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 4.6. Załącza Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane materiały równoważne spełniają odpowiednie normy:
- a) ISO/IEC 19752 - norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych,
  - b) ISO/IEC 19798 - norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych.

## **5. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

5.1. Kryterium cena – waga 100 %.

## **6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać **do dnia 03.12.2020 roku, do godz. 12.00** wyłącznie drogą elektroniczną na adres [admin@kolo.sr.gov.pl](mailto:admin@kolo.sr.gov.pl)

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWAŻNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI/ FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA**

7.1. Adres do korespondencji:

Sąd Rejonowy w Kole

ul. Włocławska 4

62-600 Koło

Tel: 63 22 82 800

Strona internetowa: [www.kolo.sr.gov.pl](http://www.kolo.sr.gov.pl)

e-mail: [admin@kolo.sr.gov.pl](mailto:admin@kolo.sr.gov.pl)

Godz. pracy: pon.: 8.00-16.00, wt.-pt.: 07.30-15.30

7.2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest – Grzegorz Michałak, tel.: 63 22 82 827

7.3. Zapłata za dostarczone materiały eksploatacyjne nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, podpisaniu Załącznika nr 3 oraz dostarczeniu faktury VAT z odroczonym terminem płatności uzgodnionym między Wykonawcą a Zamawiającym.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.